

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Совет депутатов Великосельского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29.11.2019 № 209**

д. Сусолово

**О внесении изменений в решение**

**Совета депутатов от 26.10.2018**

**№ 164**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Уставом Великосельского сельского поселения

Совет депутатов Великосельского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке взаимодействия сельских старост с органами местного самоуправления Великосельского сельского поселения и подведомственными им муниципальными учреждениями, утверждённое Советом депутатов Администрации Великосельского сельского поселения сельского поселения от 26.10.2018 № 164 изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Великосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Великосельского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль о выполнении решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пунктов 5 и 6 Положения о порядке взаимодействия сельских старост с органами местного самоуправления Великосельского сельского поселения и подведомственными им муниципальными учреждениями, утверждаемого настоящим решением, которые вступают в силу с 01.01.2020.

**Глава сельского поселения Н.В. Харитонов**

Утверждено решением Совета

депутатов Великосельского сельского поселения от 26.10.2018 № 164

(в редакции от 29.11.2019 № 209)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взаимодействия сельских старост с органами местного само-**

**управления Великосельского сельского поселения и подведомственными им муниципальными учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Областного закона от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании» и устанавливает полномочия сельского старосты и порядок их взаимодействия с органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными учреждениями.

1.2. Сельские старосты оказывают содействие Главе Великосельского сельского поселения в реализации его полномочий в сфере организации местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности.

1.3. Деятельность сельского старосты направлена на объединение жителей соответствующего сельского населенного пункта Великосельского сельского поселения (далее - сельский населенный пункт) для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

1.4. Координирует работу сельских старост Администрация Великосельского сельского поселения.

**2. Назначение старосты**

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Великосельского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Протокол схода граждан по избранию старосты хранится в Администрации Великосельского сельского поселения до следующего собрания по выборам старосты.

2.3. Итоги схода граждан по избранию старосты, а также решение Совета депутатов Великосельского сельского поселения о назначении старосты подлежат официальному опубликованию.

2.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с Администрацией Великосельского сельского поселения.

2.5. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

2.5.1. Замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2.5.2. Признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.5.3. Имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 года.

2.7. Полномочия старосты подтверждаются удостоверением, выдаваемым Администрацией Великосельского сельского поселения.

**3. Способы взаимодействия**

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

3.1.1.  Оказывает помощь Администрации Великосельского сельского поселения в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

3.1.2. Взаимодействует с Администрацией Великосельского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

3.1.3. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3.1.4. Информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

3.1.5. Содействует Администрации Великосельского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

3.1.6. Обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

3.1.7. Оказывает взаимодействие в организации на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информирует Администрацию Великосельского сельского поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

3.1.8. Оказывает содействие Администрации Великосельского сельского поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

3.1.9. Оказывает содействие Администрации Великосельского сельского поселения в организации населения на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.1.10. Информирует Администрацию Великосельского сельского поселения о состоянии уличного освещения в населенном пункте;

3.1.11. Ставит в известность Администрацию Великосельского сельского поселения о случаях проведения земляных работ на подведомственной территории;

3.1.12. Информирует Администрацию Великосельского сельского поселения о состоянии  пожарных водоемов, колодцев и подъездами к ним;

13.1.13. Оказывает содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

3.1.14.Оказывает содействие Администрации Великосельского сельского поселения в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.1.15. Не реже одного раза в год отчитываться перед жителями о проведенной работе.

3.1.16. Осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Великосельского сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов Великосельского сельского поселения в соответствии с законодательством Новгородской области.

3.2.Сельский староста имеет право:

3.2.1. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами Великосельского сельского поселения, присутствовать на заседаниях Совета депутатов Великосельского сельского поселения;

3.2.2. Представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории в Администрации Великосельского сельского поселения, в муниципальных предприятиях, учреждениях и иных организациях осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

3.2.3. Оказывать содействие Администрации Великосельского сельского поселения в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

3.2.4. Обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

3.2.6. Рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

**4. Гарантии старостам**

  4.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах.

4.2. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Совета депутатов Великосельского сельского поселения, старостам могут быть предусмотрены меры морального (в виде благодарственного письма, благодарности, почетной грамоты) и материального поощрения за счет средств местного бюджета.

**5. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой**

5.1. Старосте за счет средств бюджета Великосельского сельского поселения возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

5.1.1. Транспортные расходы;

5.1.2. Оплата услуг телефонной связи;

5.1.3. Иные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

5.2. Возмещение транспортных расходов и дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, предусмотренных **статьей 6** настоящего Порядка в размере не более 400 руб. в месяц.

5.3. Оплата услуг телефонной связи осуществляется ежемесячно в размере 100 руб.

5.4. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты, к месту проведения заседания Совета депутатов Великосельского сельского поселения, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам. Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Совета депутатов Великосельского сельского поселения, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более 300 рублей в месяц.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства.

5.5. К иным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

**6. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой**

6.1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным вправе направить (представить) в адрес Главы Администрации Великосельского сельского поселения заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

6.2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

6.3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте:

6.3.1. Проездной документ, билет;

6.3.2. Чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом

- в случае использования личного транспортного средства:

6.3.3. Чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

6.3.4. Копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

6.3.5. Документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

6.4. Для подтверждения иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

6.4.1. Документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);

6.4.2. Квитанция об оплате услуг почтовой связи;

6.4.3. Чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта;

6.4.4. Слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

6.5. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

6.6. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 10 дней с момента поступления Главе Администрации Великосельского сельского поселения заявления старосты.

6.7. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящей статьи Положения.

6.8. В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты Глава Администрации Великосельского сельского поселения в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

1. **Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления**

 7.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно деятельности старосты относятся:

-предоставление старосте права участвовать в заседаниях Совета депутатов Великосельского сельского поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

-оказание помощи старосте в проведении собраний, предоставление помещения для их проведения;

-установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

-оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;

-содействие выполнению решений собрания граждан, принятых в пределах их компетенции;

-учет мнения населения, обозначенного собранием или опросом граждан.

7.2. Взаимодействие со старостами от имени органов местного самоуправления осуществляет Администрация Великосельского сельского поселения.

**8. Заключительные положения**

8.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов Великосельского сельского поселения в следующих случаях:

–  смерть старосты;

– подача им письменного заявления в Совет депутатов Великосельского сельского поселения или Администрацию Великосельского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий;

– представления граждан сельского населенного пункта;

–  признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

–  признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

–  вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

– избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

– выезд на постоянное место жительства за границы части территории поселения Новгородской области, на которой он был избран;

– прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

–  преобразование поселения, а также упразднение поселения;

– увеличение численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ поселения или объединения нескольких поселений;

8.2. Староста подотчетен сходу граждан и Совету депутатов Великосельского сельского поселения.

8.3. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам, осуществляют органы местного самоуправления поселения, в том числе Администрация Великосельского сельского поселения.