****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.04.2019 № 48

д. Сусолово

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Администрации Великосельского сельского поселения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями** |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Администрация Великосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими Администрации Великосельского сельского поселения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Великосельский вестник».

**Заместитель Главы администрации О.А. Петрова**

Утвержден

постановлением Администрации

Великосельского сельского поселения

от 23.04.2019 № 48

**ПОРЯДОК**

**ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими Великосельского сельского поселения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими Великосельского сельского поселения разрешения Главы Администрации Великосельского сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Великосельского сельского поселения), в том числе общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов указанных некоммерческих организаций (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальные служащие Администрации Великосельского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, направляют Главе Администрации письменное заявление о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) не менее чем за 14 дней до начала осуществления такой деятельности.

3. В случае если гражданин при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Великосельского сельского поселения уже участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входит в состав ее коллегиального органа управления, он направляет заявление в установленном порядке в день назначения на соответствующую должность.

4. [Заявление](#Par102) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

5. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Великосельского сельского поселения.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале.

6. Заявление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Великосельского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), которая в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления обязана рассмотреть его и принять одно из следующих решений:

а) признать, что при участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления конфликт интересов у муниципального служащего отсутствует. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации Великосельского сельского поселения дать разрешение муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

б) признать, что при участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления личная заинтересованность муниципального служащего приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации Великосельского сельского поселения не давать разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Копия протокола заседания комиссии вместе с заявлением в течение трех рабочих дней направляются Главе Администрации Великосельского сельского поселения для принятия решения  о разрешении либо об отказе в разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление и копия распоряжения Главы Администрации Великосельского сельского поселения о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу муниципального служащего.

9. Копия распоряжения Главы Администрации Великосельского сельского поселения о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией выдается муниципальному служащему в течение одного рабочего дня со дня его издания.

Приложение

к Порядку получения муниципальными служащими

Администрации Великосельского сельского поселения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Главе Администрации Великосельского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F3D9A7275AA31F1C5A2BB37357E39A1CE4351B8AA23A66A27286C7593ED454FB44239DA081C5C32A1DF70ACE0EE11E7FAF6CF627M6a9F) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, её юридический и фактический адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, вид деятельности)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в каком качестве предполагается участие в управлении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коллегиального органа управления с указанием наименования должности согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

учредительным документам некоммерческой организации).

Участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер и не повлечет возникновения конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Великосельского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)