****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2019 № 6

д. Сусолово

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об удостоверении должностного лица муниципального образования Великосельского сельского поселения, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля |

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100630) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Администрация Великосельского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1.Утвердить Положение об удостоверении должностного лица муниципального образования Великосельского сельского поселения, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (приложение № 1).

2.Утвердить описание удостоверения должностного лица муниципального образования Великосельского сельского поселения, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (приложение № 2).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Великосельского

сельского поселения Н.В. Харитонов

Приложение № 1

Утверждено

постановлением Администрации Великосельского

сельского поселения

от 14.01.2019 № 6

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об удостоверении должностного лица муниципального образования Великосельского сельского поселения, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Удостоверение должностного лица муниципального образования Великосельского сельского поселения, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее удостоверение) является официальным документом, подтверждающим его статус при исполнении служебных обязанностей. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

2. Удостоверение подписывается Главой администрации Великосельского сельского поселение, удостоверению присваивается уникальный порядковый номер, который фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений.

3. Оформление и выдача служебного удостоверения осуществляется сотрудником Администрации, отвечающим за кадровую работу под роспись в журнале учета выдачи удостоверений.

4. Должностное лицо, уполномоченное на проведение внутреннего муниципального финансового контроля в случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования, обязан в течение 3 рабочих дней с момента утраты или порчи удостоверения подать на имя Главы администрации поселения письменное заявление, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения. На основании распоряжения Главы администрации Великосельского сельского поселения должностному лицу вручается новое удостоверение. Информация о факте утери удостоверения с указанием его номера обнародуется.

5. Удостоверение является недействительным в следующих случаях:

5.1. Внесения в него сведений, отметок или записей, не предусмотренных настоящим Положением, а также физических повреждений его обложки и внутреннего разворота, затрудняющих прочтение реквизитов;

5.2. Изменения фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;

5.3. Прекращения полномочий специалиста;

5.4. Утраты, хищения удостоверения;

5.5. Смерти владельца удостоверения;

5.6. Истечения срока действия удостоверения.

6. При освобождении должностного лица от занимаемой должности удостоверение подлежит обязательному возврату в Администрацию Великосельского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня освобождения от замещаемой должности.  
 7. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, Администрация признает его недействительным в течение 2 рабочих дней со дня, когда истек срок возврата удостоверения.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

Великосельского

сельского поселения

от 14.01.2019 № 6

**ОПИСАНИЕ**

**удостоверения должностного лица муниципального образования Великосельского сельского поселения, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля**

1.Удостоверение должностного лица муниципального образования Великосельского сельского поселения, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке синего цвета размером 100 мм х 80 мм.

2. Записи на внутренней стороне в удостоверении производятся машинописью (с использованием компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами), четко, без помарок и подчисток.

3.На внешней стороне удостоверения воспроизводятся в одну строку прописными буквами слова «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ».

3.В правой верхней части внутренней стороны обложки удостоверения место для фотографии размером 3 х 4 без уголка. В нижнем левом углу размещается дата выдачи («\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.), справа под фото строка для личной подписи, со словами под строкой «личная подпись»). В левом верхнем углу (напротив места для фотографии) слова «Администрация МО «Великосельское сельское поселение Старорусского муниципального района Новгородской области». Чуть ниже мелким шрифтом «настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности».

На правой внутренней стороне удостоверения:

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Фамилия, имя, отчество)**

**является должностным лицом уполномоченным на проведение внутреннего муниципального финансового контроля**

**Муниципального образования «Великосельское сельское поселение Старорусского муниципального района Новгородской области»**

**Глава администрации Великосельского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Текст на внутренней стороне удостоверения исполняется черной краской на бумаге белого цвета.

5.Фотография должностного лица на левой внутренней стороне удостоверения и подпись Главы администрации Великосельского сельского поселения на правой внутренней стороне удостоверения заверяются печатью Администрации Великосельского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| «Администрация МО  Фото  3х4  «Великосельское сельское  поселение Старорусского  муниципального района  Новгородской области».   Дата выдачи  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Личная подпись   Настоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должности | Удостоверение N \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **должностное лицом уполномоченное на проведение внутреннего муниципального финансового контроля**    Великосельского сельского поселения  Глава Великосельского  сельского поселения Н.В. Харитонов  М.П. |