

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Старорусский район**

**Администрация Великосельского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.03.2018 № 36**

д. Сусолово

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения от 14.01.2011 № 13** |

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Великосельского сельского поселения в соответствие с Решением Совета депутатов Великосельского сельского поселения от 18.12.2017 № 123 «О внесении изменения в абзац 1 пункта 4 статьи 2 Положения об Администрации Великосельского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «По выдаче документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов», утвержденный постановлением Администрации Великосельского сельского поселения от 14.01.2011 № 13:

1.1. Подпункт 2.1.1. пункта 2.1 раздела II изложить в редакции: «2.1.1. Место нахождения Администрации Великосельского сельского поселения: 175231, Новгородская область, Старорусский район, д. Сусолово, д. 5.

Телефон/факс: 8(81652)72119, 8(81652)72184.

Адрес электронной почты: [velikoe.selo@yandex.ru](mailto:velikoe.selo@yandex.ru).

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (81652)72119, 8(81652)72184.

Адрес официального сайта Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»: [www.v-selo.ru](http://www.v-selo.ru). Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг области: <http://pgu.nov.ru>.

Место нахождения офисов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Новгородской области, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее-МФЦ): Почтовый адрес МФЦ: 175200, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Александровская, д. 34.

Телефон/факс МФЦ: 8(81652)3-04-95, 8(81652)3-04-94.

Адрес электронной почты МФЦ: str-mfc@mail.ru

График работы Уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.00 – 17.00 |
| Вторник | 8.00 – 17.00 |
| Среда | 8.00 – 17.00 |
| Четверг | 8.00 – 17.00 |
| Пятница | не приёмный день |
| Суббота | Выходной |
| Воскресенье | Выходной |
| Предпраздничные дни | на 1 ч. короче установленного графиком времени |

1.2. Подпункты 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 раздела II признать утратившими силу.

1.3. Подпункт 2.2.5. пункта 2.5 раздела II изложить в редакции: «Прием документов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется по адресу: 175231, Новгородская область, Старорусский район, д. Сусолово, д. 5 в соответствии с режимом работы, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего Административного регламента».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Великосельский вестник».

**Глава администрации Великосельского**

**сельского поселения Н.В. Харитонов**