

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 10.09.2018 № 132**

**д.Сусолово**

|  |
| --- |
| **О создании комиссии по принятию восстановленных**  **территорий после проведения земляных работ** |

В соответствии с решением Совета депутатов Великосельского сельского поселения от 29.06.2018 № 153 «Об утверждении Правил организации производства земляных работ на территории Великосельского сельского поселения» в целях осуществления контроля за восстановлением нарушенного благоустройства при производстве земляных работ, Администрация Великосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по принятию восстановленных территорий после проведения земляных работ и утвердить прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по принятию восста-новленных территорий после проведения земляных работ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Великосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Великосельского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Н.В.Харитонов**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Администрации Великосельского сельского поселения от 10.09.2018 № 132  \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**комиссии по принятию восстановленных территорий после проведения земляных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Петрова О.А | **-** | Заместитель Главы Администрации Великосельского сельского поселения, председатель комиссии |
| Иванова А.В. | **-** | Главный специалист Администрации Великосельского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Павлова О.А. | **-** | Главный специалист Администрации Великосельского сельского поселения, секретарь комиссии |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
| Григорьева В.Т.. | **-** | Служащий 1 категории Администрации Великосельского сельского поселения |
| Ильина Л.И.. | **-** | Главный служащий Администрации Великосельского сельского поселения |
|  | **-** | представитель получателя ордера на производство земляных работ |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| постановлением Администрации Великосельского сельского поселения от 10.09.2018 № 132  \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по принятию восстановленных территорий**

**после проведения земляных работ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по принятию восстановленных территорий после проведения земляных работ (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создана для осуществления процедуры принятия восста-новленных объектов благоустройства территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение, после проведения земляных работ.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос-сийской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1. **Основные задачи комиссии**

К основным задачам комиссии относится:

обеспечение квалифицированной оценки качества восстановления на-рушенного благоустройства по окончанию производства работ на территории Великосельского сельского поселения;

выявление недостатков и установка сроков их устранения.

**3. Права комиссии**

Для выполнения возложенных на нее задач комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и материалы, связанные с нарушением или восстановлением благоустройства;

приглашать заинтересованных лиц на заседание комиссии и заслушивать их мнения.

**4. Организация работы комиссии**

4.1.Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Великосельского сельского поселения. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. В состав комиссии включаются представители Администрации Великосельского сельского поселения в пределах их компетенции и представитель получателя ордера.

Руководство комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос. Члены комиссии участвуют в заседании лично.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Работа комиссии включает в себя:

обследование участка и прилегающей территории, оценка качества восстановления нарушенного благоустройства;

подписание контрольного листа к разрешению на производство земляных работ;

выявление недостатков и установление сроков их устранения.

4.6. Решения комиссии оформляются контрольным листом к разрешению на производство земляных работ (далее - контрольный лист), согласно установленной форме, указанной в приложении № 3 к Правилам организации производства земляных работ на территории Великосельского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Великосельского сельского поселения от 29.06.2018 № 153.

4.7.Контрольный лист составляется после выезда комиссии на место проведения земляных работ для проверки качества восстановления дорожного покрытия, элементов благоустройства улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, зеленных насаждений, внутриквартальных, дворовых и других территорий которые были повреждены в результате проведения земляных работ, и подписывается всеми членами комиссии. Не допускается заполнение контрольного листа карандашом и внесение в него исправлений. Особые мнения членов комиссии, не согласных с принятым решением, прикладывается к контрольному листу.

4.8. В случае выявления комиссией нарушений условий, определённых при согласовании и выдаче ордера на производство земляных работ, а также замечаний по восстановлению нарушенного благоустройства, получателю ордера выдается предписание об устранении нарушений (замечаний) с установлением сроков их устранения.

После устранения нарушений (замечаний) комиссии получатель ордера повторно обращается в комиссию с обязательной отметкой об устранении нарушений (замечаний) в предписании.

**5. Председатель комиссии:**

5.1.Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

5.2.Созывает и ведет заседание комиссии.

5.3.Формирует повестку заседания комиссии.

5.4.Подписывает от имени комиссии протокол заседания комиссии.

5.5.Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

**6. Секретарь комиссии:**

6.1.Осуществляет приём документов, поступающих в адрес комиссии.

6.2.Осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании комиссии, оповещению членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня, предоставлению членам комиссии комплекта документов по вопросам повестки дня заседания комиссии.

6.3.Информирует заинтересованных лиц о принятых комиссией решениях.

6.4.Обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии.

6.5.В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии – главный служащий Администрации Великосельского сельского поселения.