****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.04.2017 № 39

д. Великое Село

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципаль-ных программ Великосель-ского сельского поселения, их формирования и реализации |

###### 

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Великосельского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муници-пальных программ Великосельского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Администрации Великосельского сельского поселения от 02.10.2013 № 156, изложив в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Великосельский вестник».

**Заместитель Главы администрации**

**Великосельского сельского поселения О.А. Петрова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

сельского поселения

от 05.04.2017 № 39

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке муниципальных программ Великосельского сельского поселения, их формирования и реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная программа Великосельского сельского поселения (далее - муниципальная программа) - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Великосельского сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Великосельского сельского поселения (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Великосельского сельского поселения, муниципальным учреждением, определенным в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

Ответственные исполнители (соисполнители) муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы определяют должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы, достижение целевых показателей, освоение финансовых средств, подготовку информации необходимую для полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

1.2. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением Ад-министрации Великосельского сельского поселения не позднее 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений [Концепции](consultantplus://offline/ref=FBD8193224A530179857114AD76658DBAFA95A6FA008A0D041AACEC9105B0557DCEE657AB284F5C5B40279fEu3L) социально-экономического развития Великосельского сельского поселения, [Стратегии](consultantplus://offline/ref=FBD8193224A530179857114AD76658DBAFA95A6FA006A3D14AAACEC9105B0557DCEE657AB284F5C5B40279fEu3L) социально-экономического развития Великосельского сельского поселения до 2030 года и иных нормативных правовых актов.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа содержит:

- [паспорт](#Par107) муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Великосельского сельского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере;

- перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

- механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

- [мероприятия](#Par198) муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. Подпрограмма содержит:

- [паспорт](#Par248) подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- мероприятия подпрограммы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение:

об увеличении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

о сокращении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

о необходимости досрочного прекращения действия муниципальной программы.

**3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым распоряжением Администрации поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется Администрацией поселения, в соответствии с требованиями [пункта 3.3](#Par70). настоящего Порядка.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления Администрации поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в [разделе 2](#Par45) настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органом местного самоуправления поселений, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств местных бюджетов;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный испол-нитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации по следующим основаниям:

исключение полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции ответственного исполнителя программы или соисполнителя программы;

ликвидация, либо реорганизация ответственного исполнителя программы или соисполнителя программы;

изменение финансовой, социально-экономической ситуации в Великосельском сельском поселении;

экономия бюджетных средств в результате осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд в Великосельском сельском поселении;

поступление дополнительных средств из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников финансирования муниципальной программы;

внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области и Администрации Великосельского сельского поселения;

вынесение предписаний надзорных, контрольных органов, решений судов;

невыполнение плановых поступлений в бюджет Великосельского сельского поселения;

необходимость включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

необходимость изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования;

необходимость ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в пределах лимита бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

По вышеперечисленным основаниям ответственный исполнитель му-ниципальной программы разрабатывает проект постановления Администрации поселения о внесении изменений в муниципальную программу, прекращении реализации муниципальной программы.

К проекту постановления о внесении изменений прилагается пояснительная записка с указанием обоснования и причин увеличения (уменьшения) объема финансирования программы, корректировки мероприятий и целевых показателей.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется соответственно во все разделы и приложения программы.

3.6. При наличии в муниципальной программе мероприятий, касающихся раз-вития территорий на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий для размещения объектов капитального строительства, их реконструкции, капитального ремонта, проект постановления Администрации Великосельского сельского поселения об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Старорусского муниципального района.

3.7. Проект постановления Администрации поселения об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4. настоящего Порядка, а также проект постановления Администрации поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с расчетом финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы, направляется в Контрольно - счетную Палату Старорусского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы по форме согласно приложению № 1-4 к настоящему Порядку.

При наличии замечаний в заключении Контрольно-счетной Палаты ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения, информирует Контрольно-счетную Палату о их рассмотрении.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Великосельского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения (далее-бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов Великосельского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов Великосельского сельского поселения не позднее 2 месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Великосельского сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.3.1. В ходе исполнения бюджета поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального, областного, местного бюджета и внебюджетных источников.

**5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет Администрация поселения. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе администрации поселения.

5.2. Администрация поселения представляет в экономический комитет Администрации Старорусского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Соисполнители муниципальной программы до 10 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой [отчеты](#Par370) о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Великосельского сельского поселения, их формирования и реализации |

**Муниципальная программа Великосельского сельского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

1. Наименование муниципальной программы:

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

3. Соисполнители муниципальной программы:

4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):

5. Цели, задачи и целевые показатели [<\*>](#Par180) муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и   единица измерения целевого   показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1 | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 | | | | | |
| 1.1.1. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2 | | | | | |
| 1.2.1. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2 | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 | | | | | |
| 2.1.1. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2 | | | | | |
| 2.2.1. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

6. Сроки реализации муниципальной программы:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет муниципального района | бюджет  поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

--------------------------------

<\*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- определяются на основе данных ведомственной отчетности.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Великосельского сельского поселения, их формирования и реализации |

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой   показатель  (номер целевого  показателя из   паспорта муниципальной  программы) | Источник финансиро-вания | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача | | | | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: при наличии подпрограмм, ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы, в графе 2 указывается: «реализация подпрограммы..., реализация ведомственной целевой программы...» (без детализации по мероприятиям).

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Великосельского сельского поселения, их формирования и реализации |

**Подпрограмма**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

**муниципальной программы Великосельского сельского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

**Паспорт подпрограммы**

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели [<\*>](#Par314) подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы,   наименование и единица   измерения целевого   показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задача 1 | | | | | |
| 1.1. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 | | | | | |
| 2.1. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача 3 | | | | | |
| 3.1. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Наименование целевого показателя  (еденица измерения) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования: | | | | | |
| областной   бюджет | федеральный бюджет | бюджет муниципального района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

--------------------------------

<\*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- определяются на основе данных ведомственной отчетности.

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Великосельского сельского поселения, их формирования и реализации |

**Мероприятия подпрограммы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | | Целевой   показатель (номер целевого показателя   из паспорта  подпрограммы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  | |  | |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Великосельского сельского поселения, их формирования и реализации |

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Таблица 1. Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | Средства федерального   бюджета | | | Средства областного   бюджета | | | Средства бюджета  Старорусского  муниципального района | | | Средства бюджета Великосельского сельского поселения | | | Внебюджетные   источники | |
| профинан- сировано | освоено | план на  год | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинан- сировано | освоено | профинан- сировано | осво-ено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Всего по му-  ниципальной  программе,  в том числе: [<\*>](#Par408) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2.Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе  реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпрограмма [<\*>](#Par430) | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3.Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование целевого показателя,  единица измерения | Значение целевого показателя: | | | Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода   (при наличии) |
| год, предшествующий  отчетному | план на год | факт за отчетный  период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |