

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.12.2017 № 165

д. Великое Село

|  |
| --- |
| **Об организации личного приема граждан в Администрации Великосельского сельского поселения** |

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях совершенствования организации личного приема граждан в Администрации Великосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации личного приема граждан в Администрации Великосельского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемый График личного приема граждан в Администрации Великосельского сельского поселения.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Великосельского сельского поселения от 11.05.2011 № 59 «Об организации личного приема граждан в Администрации Великосельского сельского поселения», от 03.06.2011 № 77

«О рассмотрении протеста Старорусского межрайонного прокурора от 20.05.2011 № 7-1-2011».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Великосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.В. Харитонов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Великосельского сельского поселения

от 22.12.2017 № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации личного приема граждан**

**в Администрации Великосельского сельского поселения**

**1.Общие положения**

1.1. Личный приём граждан проводится в Администрации Великосельского сельского поселения в целях предоставления гражданам дополнительных возможностей обращения непосредственно к должностным лицам Администрации Великосельского сельского поселения;

1.2. Рассмотрение обращений граждан, поступивших в ходе личного приёма, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**2. Порядок организации и проведения личного приёма граждан должностными лицами Администрации Великосельского сельского поселения**

2.1. Личный приём граждан Главой администрации Великосельского сельского поселения и его заместителем проводится по утвержденному графику;

2.2. Организацию приема граждан Главой Великосельского сельского поселения и его заместителем осуществляет главный служащий Администрации Великосельского сельского поселения, ответственный за регистрацию обращений граждан. Запись производится по телефону: 72-184.

2.3. Личный приём граждан осуществляется в порядке очерёдности по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Герои Советского Союза и Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, а также инвалиды и частники Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 группы принимаются вне очереди;

2.4. На каждого гражданина, записавшегося на личный приём к Главе Великосельского сельского поселения или его заместителю, оформляется карточка личного приёма гражданина (далее карточка личного приема), а также осу-ществляется регистрация в журнале учета приема граждан (далее журнал учета), при этом у гражданина берётся согласие на обработку его персональных данных согласно приложению;

2.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

2.6. Вопрос обратившегося на приём гражданина предварительно рас-сматривается и прорабатывается специалистами Администрации Великосельского сельского поселения;

2.7. На личном приёме граждан, осуществляемом Главой Великосельского сельского поселения, присутствуют сотрудники Администрации Великосельского сельского поселения в чьей компетенции находится решение вопроса обратившегося к Главе Великосельского сельского поселения;

2.8. В ходе личного приёма до сведения гражданина доводится решение о направлении обращения на рассмотрение и принятии мер по обращению. В случае, если в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации Великосельского сельского поселения или должностного лица, ведущего приём, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться;

2.9. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее уже дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

2.10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.11. Заполненные карточки личного приёма передаются специалисту Администрации для регистрации и рассмотрения.

2.12. Материалы личного приёма граждан должностными лицами Ад-министрации Великосельского сельского поселения в течение пяти лет хранятся в Администрации Великосельского сельского поселения, затем уничтожаются в установленном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению об организации личного приёма граждан должностными лицами Администрации Великосельского сельского поселения |

**Согласие на обработку персональных данных**

д. Великое Село «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Администрацией Великосельского сельского поселения находящейся по адресу: Новгородская область, Старорусский р-он, д. Великое Село д.5, включая использование, хранение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, паспортные данные, номер мобильного телефона, в течение: до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления  
в Администрацию Великосельского сельского поселения письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Великосельского сельского поселения

от 22.12.2017 № 165

**График личного приема граждан**

**в Администрации Великосельского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Дни и часы приема: |
| Харитонов  Николай Владимирович | Глава администрации  сельского поселения | каждые вторник и четверг с 14.00 до 16.00 |
| Петрова  Ольга Анатольевна | заместитель Главы администрации | каждые понедельник и среду с 14.00 до 16.00 |