

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.02.2016 № 14

д. Великое Село

|  |
| --- |
| О рассмотрении протеста заместителя Старорусского межрайонного прокурора от 08.02.2016 № 7-2-2016 |

Рассмотрев протест заместителя Старорусского межрайонного прокурора от 08.02.2016 № 7-2-2016 «На Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Великосельского сельского поселения от 04.12.2015 № 118», Администрация Великосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Протест заместителя Старорусского межрайонного прокурора от 08.02.2016 № 7-2-2016 «На Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Великосельского сельского поселения от 04.12.2015 № 118» удовлетворить.

2. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Великосельского сельского поселения от 04.12.2015 № 118, следующие изменения:

2.1. Абзац 2 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Если показатели объема, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет сельского поселения, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным или автономным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании. В случае не достижения муниципальным учреждением соответствующих показателей, предусмотренных муниципальным заданием, Администрация поселения выставляет требование о возврате муниципальным учреждением в бюджет поселения субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты. Муниципальное учреждение перечисляет в пяти дневной срок, с момента получения требования, в бюджет поселения субсидию в указанном объеме.»;

2.2. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляется Администрацией поселения в следующих видах:

- рассмотрение отчета учреждения о выполнении муниципального задания;

- получение от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания;

- проверка выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг;

- проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания;

- проведение опросов потребителей муниципальных услуг.

Бюджетные, автономные и казенные учреждения составляют отчет о выполнении муниципального задания за полугодие, 9 месяцев, год и предоставляют его в Администрацию поселения, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждений, в том числе:

- о результатах выполнения задания;

- о расходовании средств на исполнение задания, о финансовом состоянии учреждения;

- о перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг.

По итогам контроля Администрация поселения, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляется аналитическая информация о результатах оказания муниципальных услуг подведомственными учреждениями. Аналитическая информация должна содержать краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, а также финансовое состояние и развитие учреждения, решения, предлагаемые принять по итогам контроля.

Аналитическая информация готовится отдельно по каждому муниципальному заданию.

Оценка выполнения учреждениями муниципального задания производится Администрацией поселения по итогам финансового года с учетом действующих стандартов качества предоставления муниципальных услуг.».

3. Направить настоящее постановление заместителю Старорусского межрайонного прокурора.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Великосельский вестник».

**Глава сельского поселения Н.В. Харитонов**