

 **Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28.06.2024 № 102**

д. Сусолово

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем подведомственного муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Великосельского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем подведомственного муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации Великосельского сельского поселения от 03.03.2023 № 26 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия руководителя муниципального учреждения на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск), а также в иных случаях, когда руководителя муниципального учреждения не может в письменном виде уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей руководитель муниципального учреждения при первой появившейся возможности обязан предоставить в Комиссию уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.2. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Комиссия принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений, которое подлежит утверждению работодателем:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, не соблюдалось требование об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, работодатель принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда руководитель, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя под расписку.

К мерам по предотвращению или урегулированию конфликта интересов относятся:

1) ограничение доступа руководителя муниципального учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ руководителя муниципального учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя;

4) перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения;

6) увольнение руководителя муниципального учреждения;

7) увольнение работника, состоящего с руководителем в родстве (свойстве ), в случае если будет установлено, что такой работник состоит в трудовых отношениях с руководителем учреждения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Великосельский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации Великосельского**

**сельского поселения О.А. Петрова**