

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 02.11.2023 № 184**

д. Сусолово

|  |
| --- |
| **Об организации приемного эвакуационного пункта** |

На основании постановления Администрации Старорусского муниципального района от 12.10.2009 года № 668 «Об эвакуационных мероприятиях на территории Старорусского муниципального района» в целях совершенствования эвакуационных мероприятий, организованного сбора, регистрации и отправки населения в загородную зону,

**Постановляю:**

I. Создать администрацию приемного эвакопункта № 18

д. Сусолово, д. 5, Администрация Великосельского с/п

из 13 человек в составе:

1.1 **Управление ПЭП**:

начальник ПЭП - Петрова О.А.

зам. начальника ПЭП- Иванова А.В.

секретарь- Степина Л.Е.

1.2 **Группа встречи, приема, учета и размещения эваконаселения:**

начальник группы, - Федорова Р.А.

учетчик эваконаселения, стол справок – Федина А.И.

учетчик эваконаселения – Николаева С.С.

1.3 **Группа отправки и сопровождения эваконаселения:**

Начальник, учетчик, регистратор- Галиниченко А.В.

сопровождающий (ответственный за размещение) – Цветкова М.П.

сопровождающий (ответственный за размещение) – Прокофьева Н.И.

1.4 **Комната матери и ребенка**

Заведующая комнаты матери и ребенка- Морозова О.И.

1.5 **Комендантская служба** – Пантелеева С.В.

1.6 **Группа охраны общественного порядка**

(прибывают по распоряжению начальника МО МВД РФ

«Старорусский»)

1.7 **Медицинский пункт** (прибывают по распоряжению главного врача

ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»)

II. Администрации ПЭП разработать необходимую документацию:

* выписка из Постановления Администрации муниципального района от 12.10.2009 г. № 668 «Об эвакуационных мероприятиях на территории Старорусского муниципального района»;
* список личного состава;
* функциональные обязанности состава ПЭП
* журнал распоряжений и донесений.
* журнал учета и регистрации эваконаселения.
* выписка из плана – графика вывоза эваконаселения;

III. Администрацию ПЭП разместить в здании Администрации Великосельского сельского поселения , по адресу: д.Сусолово, д. 5

Служебные помещения закрепить:

* за начальником ПЭП, - кабинет Главы администрации
* за зам. начальника ПЭП – кабинет зам. Главы администрации
* за группой встречи, приема, учета и размещения эваконаселения - кабинет главных специалистов
* за группой отправки и сопровождения эваконаселения- кабинет бухгалтерии
* за комнатой матери и ребенка –помещение библиотеки Сусоловского СДК
* комендантская служба- директор «СДК Сусоловский»
* за группой охраны общественного порядка – Фойе МАУК « Сусоловский СДК»
* за медпунктом - помещение мини-музея «Горница» « СДК Сусоловский»
* помещение временного размещения эваконаселения – зрительный и танцевальный залы МАУК «Сусоловский СДК»

Коменданту организовать оборудование необходимых табличек, дооборудовать служебные помещения всем необходимым для работы администрации ПЭП.

IV. Заместителю начальника ПЭП не реже 1-го раза в год проводить тренировку с личным составом администрации ПЭП и корректировку документации ПЭП.

V. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника ПЭП **Иванову А.В.**

**Глава администрации**

**Великосельского сельского поселения О.А. Петрова**

**Утверждено**

**постановлением Администрации**

**Великосельского сельского поселения**

**от 17.11.2023 № 203**

**Список личного состава**

**ПЭП № 18**

**Новгородская область, Старорусский район, д. Сусолово, д. 5**

**Здание Администрации Великосельского сельского поселения**

**Структура и состав ПЭП**

**Группа управления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | должность | Телефон  рабочий |
| 1 | Петрова  Ольга Анатольевна | Начальник  ПЭП | 72-184 |
| 2 | Иванова  Антонина Владимировна | Зам.начальника  ПЭП | 72-184 |
| 3 | Степина  Любовь Евгеньевна | секретарь | 72-020 |

**Группа встречи, приема, учёта и размещения эваконаселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф,И.О. | должность | Телефон  рабочий |
| 1 | Федорова  Раиса Алесеевна | Начальник  группы | 72-184 |
| 2 | Федина  Александра Ивановна | Учётчик эваконаселения,  Стол справок | 72-119 |
| 3 | Николаева  Светлана Сергеевна | Учётчик  эваконаселения | 72-146 |

**Группа отправки и сопровождения эваконаселения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | должность | Телефон |
| 1 | Галиниченко  Анна Владимировна | начальник  группы | 72-119 |
| 2 | Цветкова  Мария Петровна | сопровождающий | 72-119 |
| 3 | Прокофьева  Наталья Ивановна | сопровождающий | 71-986 |

**Комната матери и ребёнка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | должность | Телефон  рабочий |
|  | Морозова  Ольга Ивановна | Заведующая комнаты матери и ребенка | 72-020 |

**Комендантская служба**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | должность | Телефон  рабочий |
|  | Пантелеева  Светлана Владимировна | комендант | 72-146 |